

**Personalmeldung****bei Neueinstellung oder Veränderung der Daten des Arbeitnehmers**

Firma: .....

**Arbeitnehmer**

Name, Vorname: ..... Kostenstelle: .....

PLZ:..... Wohnort: .....

Straße: .....

Geb. am: ..... Geb.-Name: ..... Geb.-Ort: .....

Staatsangehörigkeit: ..... Geb.- Land: .....

Eintritt: ..... beschäftigt als: ..... befristet bis: .....

Gehalt/Lohnsatz/Fixum: ..... €

Entgelt unter 800 €: Gleitzone RV  ja /  nein

wöchentliche Arbeitszeit in Stunden: Mo .... Di .... Mi .... Do .... Fr .... Sa .... So ....

zusätzliche gleich bleibende Leistungen: .....

Kontonummer: ..... BLZ: ..... Bank: .....

Krankenkasse: ..... seit: .....

Rentenversicherungsnummer: .....

bei freiwilliger Versicherung/monatlicher Beitrag: ..... €

bei privater Versicherung, letzte gesetzliche Krankenkasse: .....

Steuerklasse: .....

Konfession:  ev /  kath /  keineKind(er):  ja /  nein Anzahl: ..... Kinderfreibeträge: .....Vermögenswirksame Leistungen:  jährl./  viertelj. /  monatl. .... €

Kontonummer: ..... BLZ: ..... Bank: .....

Vertragsnummer: ..... Beginn: .....

Institut (BSK, Vers.): .....

**abzugebende Unterlagen:**

- Lohnsteuerkarte, evtl. Lohnsteuerbescheinigungen
- Kopie des Rentenversicherungsausweises
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- Nachweis Kind(er)
- Nachweis der Vermögensbildung/Altersvorsorge o. ä.
- Kopie des Arbeitsvertrages

Sonstiges: .....

Unterschrift: .....

(Arbeitnehmer)

.....

(Arbeitgeber)